

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
Невского района Санкт-Петербурга**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
280865-т	28.08.2025

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

«Об организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании ГБДОУ детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году»

В целях реализации постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий, относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», закона № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (1994), на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 2 июля 2021 года "Об образовании в Российской Федерации" в целях предупреждения террористических актов и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории ГБДОУ детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пропускной режим в ГБДОУ детский сад № 70 организовать следующим образом:

1.1. Пропускной режим работников:

- Часы работы детского сада с 07.00 час. до 19.00 час. Воспитатели должны прийти за 15 минут до начала рабочего дня.
- Остальные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ГБДОУ детский сад № 70.
- В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание сада осуществляется только по спискам, утвержденным заведующим ГБДОУ детский сад № 70 (или лицом, ее замещающим).
- Контроль пребывания работников на рабочем месте после 19.00 возложить на дежурного администратора.

2.2. Пропускной режим воспитанников

- В здание детского сада дети должны приходить вместе с родителем (законным представителем).
- Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых из здания детского сада.

2.3. Пропускной режим родителей

- Посещение дежурного администратора посетителями осуществляется в часы приема, по графику дежурных администраторов.
- Допуск родителей (законных представителей) к администрации или другим работникам детского сада осуществляется по записи в журнале посетителей дежурным, в котором

отмечается регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.

2.4. Пропускной режим сторонних посетителей

- Посещение работников детского сада сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность сотрудника ГБДОУ детский сад № 70. Посещение воспитателей посетителями осуществляется путем регистрации в журнале посетителей дежурным, в котором отмечается регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.
- Лица, временно работающие в детском саду, прибывшие на стажировку, для прохождения педагогической практики, а также работники, проходящие испытательный срок, допускаются по списку, утвержденному заведующим ГБДОУ детский сад № 70.
- Сотрудники проверяющих учреждений и обслуживающих организаций пропускаются в детский сад по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).
- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать. Обо всех случаях немедленно доложить дежурному администратору детского сада и взять письменное объяснение с нарушителей.
- К руководству детского сада (заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего, заведующему хозяйством) посетителей следует допускать в отведенные часы по рабочим дням.
- К другим работникам детского сада посетители допускаются в отведенные часы по рабочим дням и по предварительной договоренности.

2.5. Пропускной режим автотранспорта

- Порядок въезда на территорию детского сада контролирует дежурный сотрудник.
- Транспорт, привезший продукты питания, оборудование, канцтовары или иной груз, назначенный для получения детского сада, пропускается с разрешения заведующего ГБДОУ детский сад № 70 или дежурного администратора. Дежурный сотрудник контролирует свойства и состояние получаемого имущества.

3. Внутриобъектовый режим

- Контроль за соблюдением на территории ГБДОУ детский сад № 70 установленного режима и порядка возложить на заведующего хозяйством- Викторову Юлию Анатольевну
- Пропуск на территорию детского сада осуществлять в рабочие дни с 7.00. до 19.00.
- Лицам, имеющим право вскрывать помещения, ключи выдаются дежурным сотрудником под роспись в книге приема и сдачи служебных помещений с указанием даты, и времени приема (сдачи).
- Все работники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и администрации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим, в соответствии с инструкцией.

4. Контроль за обеспечением пропускного и внутри объектового режима оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность

личная
подпись


Н.П. Володченко
расшифровка
подписи